

Schéma Organisationnel

Pilotage**Structure Porteuse et Animation du PLIE :****Association Atout PLIE Nord-Ouest 91**

Missions : Coordination, gestion et animation des diverses missions du PLIE contribuant à l'insertion sociale et professionnelle des demandeurs d'emploi les plus en difficulté, ainsi que toutes les actions favorisant le développement local, l'économie solidaire et l'emploi.

Instance : Le Conseil d'Administration. (Se réunit 1 fois par trimestre)

Objet :

- définir les orientations stratégiques
- voter le budget de l'association,
- analyser les résultats avec le commissaire aux comptes.

Comité de Pilotage

Il réunit les partenaires institutionnels et financiers du PLIE.

A titre indicatif, le Comité de Pilotage se réunit 2 ou 3 fois par an.

Il est animé par le Président du PLIE, il est constitué des cosignataires du présent protocole, des partenaires financiers et institutionnels, il se réunit deux fois par an.

Objet :

Sur la base du protocole signé, cette instance :

- définit les objectifs et les priorités du plan d'action du PLIE,
- fixe les orientations quant aux publics, aux axes et activités prioritaires de programmation du plan d'action,
- valide le plan de financement global et annuel,
- veille à la mobilisation des moyens nécessaires pour la bonne réalisation du plan,
- organise et assure le suivi et l'évaluation de l'ensemble du dispositif,
- définit le mandat donné au Comité Opérationnel chargé de la coordination de la mise en oeuvre du plan.

Schéma Organisationnel

Cellule d'appui.

La Structure d'animation et de Gestion du PLIE

Objet :

- Formalise les propositions pour le Comité de Pilotage et veille à la mise en oeuvre des décisions du Comité de Pilotage.
- Assure l'animation globale du dispositif et notamment des Comités Opérationnels.
- Rend compte aux élus, prépare les CA et les AG de l'Association pour permettre d'orienter au mieux l'action du PLIE.
- Elabore les procédures de suivi de la réalisation des objectifs du dispositif.
- Assure de la traçabilité des parcours des bénéficiaires,
- Assure la gestion administrative et financière du PLIE,
- Assure le lien avec tous les acteurs locaux concernés...

Ingénierie Partenariale et de Programmation :

- Suivi, contrôle et évaluation du Plan d'action selon les décisions et les orientations du comité de pilotage. La SAG a la charge des relations partenariales, elle réalise l'ingénierie de montage et le suivi des actions auprès des collectivités, des institutions et des opérateurs.
- Plan de communication
- Œuvre pour la mise en cohérence des actions Insertion-Emploi locales : - Participation aux rencontres, nationales, régionales, départementales, locales des différents réseaux (réseaux institutionnels, réseaux des PLIE, relation avec la région Ile de France, avec le département de l'Essonne, etc.)

Cellules d'appui de la fonction

Comité Technique de Validation de Projet

Comité d'orientation et de projets

Ingénierie Administrative et financière :

- Gestion financière, particulièrement du FSE
- instruction des demandes conventionnement, contrôle de service fait, mise en paiement de l'aide UE
- élabore les procédures de suivi de la réalisation des objectifs du dispositif
- Actualisation de la maquette financière, programmation des crédits (FSE et contreparties)
- Suivi informatisé des données (données quantitatives et financières)
- Préparation des déclarations de dépenses
- Archivage des dossiers de gestion et de programmation

Cellules d'appui de la fonction

Réunion de Suivi administratif Financier

Commission de Cofinancement

Comité Opérateurs

Contrôle qualité, gestion

Ingénierie de développement

- Développement d'actions transversales en lien avec les acteurs économiques locaux, et les acteurs de l'emploi et de l'insertion.
- Montage de Projets, développement d'actions innovantes et porteuse 'd'emploi' avec les acteurs économiques locaux .
- Mise en adéquation Profil/Postes (anticipation sur les besoins des entreprises).

Cellules d'appui de la fonction

Comité Opérateurs.

Acteurs Economiques /Entreprises

Ingénierie de Suivi de Parcours

- animation du réseau référents, de promotion des bonnes pratiques ,évaluation et suivi des parcours.
- Assurer la traçabilité, la cohérence, et l'efficacité des parcours individualisés.
- Elaboration d'un plan de formation des acteurs

Cellules d'appui de la fonction

Commission d'agrément

Commission de Référents de Parcours

Commission 'Insertion'

Composition de l'équipe d'animation et de Gestion du PLIE :

Une Directrice, Une Assistante Administrative, Une Gestionnaire Financière, Une Chargée de Mission